

คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ

เลขรับที่

วันที่

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า เจ้าของอาคาร/ตัวแทนเจ้าของอาคาร/

ผู้ครอบครองอาคาร/ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทร.

เป็นนิติบุคคลประเภท ของจดทะเบียนเมื่อ

เลขทะเบียน มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โดย ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

ผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทร.

ขอยื่นคำขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารที่

ได้รับใบอนุญาต () ก่อสร้างอาคาร () คัดแปลงอาคาร () เคลื่อนย้ายอาคารตาม

ใบอนุญาตเลขที่ ลงวันที่ ที่บ้านเลขที่

ตรอก/ซอย ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โดย

เป็นเจ้าของอาคารที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส. 3 เลขที่/ส.ด. 1 เลขที่

เป็นที่ดินของ

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น

โดย () เป็นการตรวจสอบประจำปี..... () เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๒) ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น

โดย () เป็นการตรวจสอบประจำปี..... () เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๓) ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น
โดย () เป็นการตรวจสอบประจำปี..... () เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๔) ชนิด จำนวน หลัง เพื่อใช้เป็น
โดย () เป็นการตรวจสอบประจำปี..... () เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ ๓ โดยมี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่
..... สำนักงานชื่อ ตั้งอยู่เลขที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด เลขทะเบียนเลขที่
ออกให้วันที่ เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่

ข้อ ๔ หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตตรวจสอบสภาพอาคารประกอบด้วย

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมของผู้ตรวจสอบอาคาร จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนากาารขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคาร จำนวน ๑ ชุด
- (๕) รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคารพร้อมสำเนาแบบแปลนการตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ข้าพเจ้าได้กรอกและลงนามนั้นครบถ้วนและเป็นความจริง อาคารที่ขอตรวจสอบสภาพมีความปลอดภัยเพียงพอ

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง () หน้าข้อความที่ต้องการ

ขั้นตอนการเตรียมเอกสารขอรับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร
ของผู้ประกอบการตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๘

๑. เติมข้อความ รายละเอียด ตามรายการในคำขอให้ครบถ้วน
 - () แบบฟอร์มคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด
๒. การเตรียมเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร
 - () ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด
 - () ๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอที่ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันแทนนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด
 - () ๒.๓ ลงลายมือชื่อในเอกสารคำขอและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่นที่ยื่นขอ
๓. การเตรียมเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
 - () ๓.๑ สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามที่ได้รับใบอนุญาตแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
๔. การเตรียมเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบอาคาร
 - () ๔.๑ สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด
 - () ๔.๒ สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด
 - () ๔.๓ สำเนาหนังสือจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและสำเนาใบประกอบวิชาชีพนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด(กรณีนิติบุคคล)
 - () ๔.๔ รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคารพร้อมสำเนาแบบแปลนการตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด
๕. การเตรียมเอกสาร กรณีเป็นผู้ดำเนินการแทน
 - () ๕.๑ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท จำนวน ๑ ชุด
 - () ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (ชาวต่างประเทศใช้สำเนาหนังสือเดินทาง) จำนวน ๑ ชุด

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับ, ตรวจสอบ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต, ผู้มอบหลักฐาน
(.....)